**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesarea MĂSURII 7.1/6B –**

**„INFRASTRUCTURA DE ACCES”**

***Versiunea 03***

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului*

*European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), programul LEADER din teritoriul GAL*

*MMTMM şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020, programul LEADER, SDL GAL MMTMM. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene aplicabile.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet* ***www.galmmtmm.ro***

**IMPORTANT!**

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de GAL MMTMM disponibile la sediile din Sălciua și Rîmetea precum și pe pagina de internet:[***www.galmmtmm.ro***](http://www.galmmtmm.ro/)

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR, programul LEADER, ne puteţi contacta direct la sediile noastre prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

**CUPRINS**

1.DEFINITII ȘI ABREVIERI 3

2. PREVEDERI GENERALE 5

3.DEPUNEREA PROIECTELOR 7

4.CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI7

5.CONDIŢIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 7

1. CHELTUIELI ELIGIBILR ȘI NEELIGIBILE9
2. SELECTIA PROIECTELOR 11
3. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 15
4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE

FINANȚARE15

1. CONTRACTAREA FONDURILOR 24
2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ 27
3. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE 29
4. DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE

FINANŢARE 31

14.LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-

URILE GAL MMTMM AFIR ŞI MADR 31

# 1.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001).

**Beneficiar**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin

FEADR;

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile allocate proiectelor de investiție prin

FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României; **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea

contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanţare** – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate;

**Eligibi**l- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR; **Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicit finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa Măsurii**- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului; **Fonduri nerambursabile**- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție nouă**- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

**Modernizarea-** cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale; **Prag minim**- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare; **Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal**- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în viguare;

**Solicitant**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului; **Valoarea neeligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului**- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Teritoriul GAL MMTMM**- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: comunele Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Rimetea, Ponor, Mogoș, Lupșa, Întergalde, Ighiu, Cricău, Galda de Jos, Rîmeț, Livezile, Stremț, Mirăslău, Unirea și orașul Baia de Arieș.

**Abrevieri**

**GAL –** Grup de Acțiune Locală;

**GAL MMTMM–** Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare;

**LEADER**- Liaisons Entre Actions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care deruleazăFEADR;

**AJPM-**Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**ANSVSA-** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**;**

**CRFIR** - Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale CS – Comitet de selecție;

**DGDR AM PNDR** – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**DSP**- Direcția de Sănătate publică;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

**ORC**- Oficiul Registrului Comerțului;

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea; **SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

## 2. PREVEDERI GENERALE

**CONTRIBUŢIA MASURII M7.1/6B LA DOMENIILE DE INTERVENŢIE**

**Măsura 7.1/6B „Infrastructura de acces” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, Articolul 20(1)(b): investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei și contribuie la domeniile de intervenție (DI) : DI6B –„Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”**

Obiectivele specifice ale măsurii sunt înființarea, extinderea și îmbunătățirea, în teritoriul GAL MMTMM, a infrastructurii rutiere locale, care să asigure accesul popuației la toate

servicile și activitățile locale, inclusiv la cele din situri Natura 2000 **Contribuția la prioritățile prevăzute la Art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

P06-Promovarea incluziunii sociale, reducerea săraciei și dezvoltarea economoca în zonele rurale

**Contribuția la Domeniul de intervenție**

DI6B –„Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale” Corespondența cu măsurile din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Măsura se încadrează în Articolul 20(1)(b): investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei

Măsura contribuie și la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: **Inovare**

Caracterul specific și inovator față de abordarea măsurii în PNDR reiese din accentul pus pe rolul de acces al acestor drumuri în siturile Natura 2000 și în folosirea pentru lucrările de investiții, în principal, a resurselor minerale de pe teritoriul GAL MMTMM, respectiv piatră de construcție, pietriș, nisip, var, lemn, etc..

**Protecția mediului**

Accesul în siturile Natura 2000 facilitează lucrările de protecția mediului precum lucrări de conservare a biodiversității, protective și de salvare în caz de calamități (incendii, furtuni, etc.

Valoarea adaugată a acestei măsuri este generată atât de caracterul inovator menționat mai sus, cât și de impactul generat de aceasta la nivelul teritoriului GAL MMTMM.

Proiectele finanțate prin această măsură aduc plusvaloare teritoriului GAL MMTMM, rezolvând una din nevoile cele mai stringente Condițiilor specifice de selecție, stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului, își aduc si ele contribuția la plusvaloarea acestei măsuri.

**Prin proiectele depuse vor fi finanţate investiţii în construcţia, extinderea și/sau modernizarea** infrastructurii rutiere locale, care să asigure accesul popuației la toate servicile și activitățile locale, inclusiv la cele din situri Natura 2000**.**

***Legislaţia europeană aplicabilă implementării măsurii:***

* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al
* Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi

Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, în ceea ce priveşte metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă şi a ţintelor în cadrul de performanţă şi nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale şi de investiţii europene.

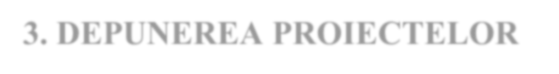
**Legislaţia naţională:**

* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
* Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
* Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică
* Ordonanţă de Urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL MMTMM)**

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde toate cele 17 unități administrativteritoriale din teritoriul GAL MMTMM, format din: comunele Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Rimetea, Ponor, Mogoș, Lupșa, Întergalde, Ighiu, Cricău, Galda de Jos, Rîmeț, Livezile, Stremț, Mirăslău, Unirea și orașul Baia de Arieș.

## 3. DEPUNEREA PROIECTELOR



Numărul de referință al sesiunii cererii de

Depunerea proiectelor se va face la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE**, Com. Sălciua, nr. 62, cod 517648, Jud. Alba,**

**Tel: 0722727173, e-mail: galmmtmm@yahoo.com, web:** [**http://galmmtmm.ro/**](http://galmmtmm.ro/)  Perioada de depunere a proiectelor: **08.02.2018-15.03.2018**, între orele **8.00-13.00**.

Termenul limită de depunere a proiectelor pentru această sesiune este : **joi, 15 martie 2018, ora 1300.**

Alocarea pe sesiune: **39.364**.**Euro**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte**

## 4 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

***BENEFICIARII ELIGIBILI* sunt:**

 Unităţi administrativ-teritoriale din teritoriul GAL MMMM şi/sau asociaţii ale acestora constituite conform legislației naționale în vigoare.

## 5. CONDIŢIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii. *Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii vor fi întocmite conform legislaţiei în vigoare – Hotărârea de Guvern* *nr.28/2008 privind* *aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico* *economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.* |

**Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiţii minime obligatorii:**

* ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare Fiscală şi/sau Actului de înfiinţare şi statutul ADIului, încheierea privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/a Certificatului de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, a declaraţiei pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

Se vor verifica documentele **6.1; 6.2 şi 6.2.1** (în cazul ADI), menţionate la cap. 4: *Documente necesare întocmirii cererii de finanţare* ***și declarația pe proprie*** *răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.*

* ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreţinerea investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.***

*Drumurile sau terenurile agricole pe care se vor amplasa investiţiile noi, trebuie să fie incluse în domeniul public al unităţii administrative pe teritoriul căreia se află, aşa cum sunt definite şi clasificate în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare; nu sunt eligibile investiţiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau ale unor litigii.*

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local/Hotărârilor Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, conţinând următoarele puncte (obligatorii):

* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiţiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele deservite de investiţie;
* agenții economici (agricoli și nonagricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
* angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiţia realizată prin proiect.
* ***Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza verificării următoarelor documente de la pct. 3.1 si daca este cazul documentul 3.2, mentionate la cap. 12: Documente necesare întocmirii cererii de finanţare : Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

* ***Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL MMTMM aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare (HG nr.907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii), Fișa măsurii din SDL

* Criteriul este îndeplinit dacă investiția este în conformitate cu cerintele SDL GAL MMTMM
* ***Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General*;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza verificării următoarelor documente Certificatul de Urbanismeliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:

- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

* ***Solicitantul trebuie să aiba pe teritoriul administrativ situri Natura 2000***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare (HG nr.907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii), precum şi în baza Planşelor atașate.

* Criteriul este îndeplinit dacă investiția este pe teritoriul administrativ al unei comune care are in componenta situri Natura 2000
* ***Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza verificării următoarelor documente Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții .

* ***Investiția să se realizeze în teritoriul GAL MMTMM;***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare (HG nr.907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii), precum şi în baza Planşelor atașate.

**6.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

**Cheltuielile eligibile**

Sprijinul va fi acordat pentru:

* Investiții în active corporale pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local, conform SF/ DALI propus de proiectant.
* Investiții în active necorporale privind onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcțiimontaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

**ATENȚIE !**

**Nu va fi finanțată prin această submăsură construcția de drumuri agricole din pământ ci doar pietruite, pavate sau asfaltate fuctie de solutia tehnica si economica data de proiectant.**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

1. sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014  2020;
2. sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
3. sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de

construcții  montaj.

**Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentaţiilor de avizare a lucrărilor de intervenţii, a proiectului tehnic, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de submăsură, se vor încadra **în maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.

Conţinutulcadru al proiectului tehnic va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea

"Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutuluicadru al documentaţiei tehnico economice aferente investiţiilor publice, precum şi structura şi metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

1. sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
2. sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
3. sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
4. sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

***Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile***

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și ***Atenţie!*** echipamente „second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepţia costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane; • cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane; cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; *ulterioare.*
* cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  1. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  2. achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;
  3. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul

legislaţiei naţionale privind TVAul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

* 1. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi

marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

***Cheltuieli neeligibile specifice:***

1. Costurile cu întreţinerea, reparaţiile şi exploatarea investiţiei realizate;
2. Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
3. Costuri operaţionale, inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.

**7. SELECŢIA PROIECTULUI**

**Principiile şi criteriile de selecţie a proiectului**

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

***Principii generale***

* Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în funcție de stringența nevoii (de la lipsă acces, punctaj maxim, la gradul îmbunătățire acces);

***Principii specifice pentru investițiile în drumuri***

* Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;
* Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.
* Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin SDL GAL MMTMM (M6.1/2A - Dezvoltarea fermelor zootehnice, M6.2/6A - Dezvoltarea întreprinderilor, M7.2/6B Infrastructura pentru serviciile locale de bază, M16.1/2A Cooperare pemtru crestere competitivității agriculturii si M16.2/6B Cooperare pentru dezvoltare prin patrimoniu local), PNDR, POR, POIM si FRDS.
* Principiul utilizării cu prioritate de resurse minerale locale pentru realizarea investițiilor.

**ATENŢIE!**

**Toate activităţile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează după terminarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

**Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte;**

Raportul de selecţie se întocmeşte si se preda la CRFIR Alba în termrn de 15 zile de la terminarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

***Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Principii de selecţie** | **Criterii de selecţie** | **Punctaj** | **Observaţii** |
| **Principii generale: max 20 puncte** | | | | |
| **1.** | Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în funcție de  stringența nevoii | **1.1 Proiecte care reprezintă soluţii de rezolvare a accesului în zone izolate**  Se consideră gradul de îmbunătăţire a accesului la gospodrii sau agenţi economici, raportat la existenţa sau la calitatea drumurilor la data depunerii cererii de finantare | max 20 puncte | *Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate /*  *Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei* |
| 1) nu exista drum de acces | 20 p |
| 2) drum de care (de pământ) | 15 p |
| 3) drum pietruit nemodernizat | 10 p |
| **Principii specifice: max 80 p** | | | | |
| **Conectivitatea cu principalele căi rutiere şi / sau feroviare şi / sau căi navigabile** | | | | |
| **2.** | Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport | **Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu principalele căi rutiere şi / sau feroviare şi / sau căi navigabile:** | **max 24 puncte** | *Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate /*  *Documentațieile de Avizare pentru Lucrări de*  *Intervenții* |
| **2.1** naţionale | 10 p | *Intersecţia cu drumuri naţionale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată şi republicată* |
| **2.2** judeţene | 7p | *Intersecţia cu drumuri judeţene astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată şi republicată* |
| **2.3** comunale | 4 p | *Intersecţia cu alte drumuri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată şi republicată.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2.4** feroviare, căi navigabile | 3 p | *Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte oprire aparţinând infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri.* | |
|  | *Atenţie !* |
| *Se va depune document emis de deținătorul infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri din care reiese ca punctele de acces (oprire, staţionare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcţionare.* |
| 3. | **Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu: max 30 p** | | | | |
| Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, educație și cultură și în situri Natura 2000. | **3.1** acces direct în zone cu potențial economic conform *„Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”,* Anexa 8, după cum urmează:  (**coeficient comună/ 0.6648) x**  **10**  ***Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale*** | max 10 puncte | *Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei* ***comună****- înmulţit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient -* ***0.6648-*** *înscris în tabel (poziţia 1)*  ***În cazul ADI, coeficientul comuna se calculeaza prin media coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI*** | |
| **3.2** acces direct la zonele cu potențial turistic | 5 p | *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea nr.*  *190 / 2009.* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3.3** acces direct la investiții sociale și de interes public | 8 p | * *la investiții sociale se includ cămine / centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creşe etc.* * *la investiții de interes public se includ: centre de informare turistică parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, scoli, licee, gradinite , târguri, pieţe,* ***clădiri de cult, cimitire****, etc*   *(Se va puncta cu 2 puncte / obiectiv, maximum 8 puncte)* |
| **3.4** acces direct la zonele cu  potențial turistic în siturile  Natura 2000 | 7 p | *In Studiul de Fezabilitate/*  *Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii se va prezenta situaţia acesului in siturile Natura 2000 de pe raza comunei.* |
| **4.** | **Primcipiul complementaritati cu alte proiecte finantate prin SDL GAL MMTMM** | | | |
| Principiul prioritizării investițiilor care vin în  completarea celor finanțate  prin SDL GAL MMTMM  sau alte surse de finanţare europene | **4.1 Proiecte care vin în**  **completarea celor finanțate**  **prin SDL GAL MMTMM**  (M6.1/2A - Dezvoltarea  fermelor zootehnice, M6.2/6A - Dezvoltarea întreprinderilor, M7.2/6B Infra structura pentru  serviciile locale de bază,  M16.1/2A Cooperare pemtru  crestere competitivității agriculturii si M16.2/6B  Cooperare pentru dezvoltare prin patrimoniu local), **PNDR, POR, POIM** **și FRDS** la data depunerii cererii de finantare | max 6 p | *Se vor verifica informațiile în Studiile de Fezabilitate /*  *Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei* |
| 1) drum de acces pentru minimum 3 proiecte | 6 p |  |
| 2) drum de acces pentru minimum 2 proiecte | 4 p |  |
| 3) drum de acces pentru minimum 1 proiect | 2 p |  |
|  | **Principiul utilizari resurselor locale** | | | |
| **5** | Principiul utilizării cu prioritate de resurse minerale locale pentru realizarea investițiilor | Proiecte care utilizează în principal resurse minerale de  pe teritoriul GAL MMTMM  Se consideră gradul de utilizare de agregate de piatra necesare lucrărilor de amenajare a drumurilor care se achizitionează  de la exploataţii de piatră din  teritoriul GAL MMTMM | max 20 p | *Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate /*  *Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei* |
| 5.1) peste 80% | 20 p |  |
| 5.2) între 50% şi 79% | 15 p |  |
| 5.3) între 30% şi 49% | 10 p |  |

*Punctajul total pentru Infrastructură rutieră este de max 100 p.*

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

***Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi 120.000 Euro/proiect.***

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de minim 25.000 de euro și maximum 120.000 de euro (sumă nerambursabilă). Sprijinul nerambursabil presupune:

 Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Fluxul etapelor de accesare a finanțării proiectelor depuse la GAL MMTMM este:

1. Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor.
2. Depunerea proiectelor la secretariatul GAL MMTMM.
3. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție.
4. Selectarea proiectelor de către Comitetul de Selecție.
5. Depunerea eventualelor contestații.
6. Soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor
7. Depunerea proiectelor selectate la OJFIR Alba.
8. Verificarea eligibilității proiectelor de către OJFIR Alba.
9. Notificarea de către OJFIR Alba privind aprobarea/neaprobarea proiectului
10. Încheierea contractului de finanțare între AFIR, beneficiar și GAL MMTMM.
11. Depunerea cererii de plată la GAL MMTMM.
12. GAL MMTMM verifică conformitatea cererii de plată.
13. Depunerea cererii de plată verificate la AFIR .
14. AFIR platește cererea de plată beneficiarului și notifică GAL MMTMM

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe siteul GAL MMTMM (www. galmmtmm.ro) la momentul lansării apelului de selecție în format editabil. Cererile de finanțare vor fi cele aferente SubMăsuri 7.2 din PNDR 20142020, adaptate de GAL MMTMM corespunzător informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii 7.1/6B din SDL GAL MMTMM 2014-2020 selectată de către DGDR – AM PNDR.

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelulcadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL MMTMM. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată întrun mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MMTMM. Compartimentul tehnic al GAL MMTMM asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul masurii 7.1/6B aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare se completează pe suport de hârtie în trei exemplare, 1 original şi două copii din care originalul și o copie se depun personal de către solicitant la sediul GAL MMTMM, împreună cu formatul electronic (CD) al Anexelor 2 - Cererea de Finanțare şi 3 – Studiul de fezabilitate.

Se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procură notarială.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la n”.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuţele corespunzătoare din cadrul Secţiunii E – ”Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 7.1/6B a Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta şi vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL GAL MMTMM și aprobată de AM, prin selecția GAL MMTMM care va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

* promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
* stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate, precum și orice modificare a acesteia, fiind consemnat numărul versiunii modificate. Strategiile de Dezvoltare Locală se vor publica întro secțiune distinctă a paginii web a GAL MMTMM.

**ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL MMTMM**

Selectarea proiectelor se face pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL GAL MMTMM 20142020, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL GAL MMTMM 2014-2020, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMTMM, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL MMTMM.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMTMM vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. |

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL MMTMM și va parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL GAL MMTMM 2014-2020 „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL GAL MMTMM 2014-2020” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL MMTMM se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL GAL MMTMM 2014-2020 și se încadrează în planul financiar al GAL MMTMM 2014-2020.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL MMTMM 2014-2020 pe baza căreia a fost selectat GAL MMTMM, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanții legali ai GAL MMTMM sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificânduse apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor sa desfășurat corespunzător și sau respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL GAL MMTMM 2014-2020, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL

MMTMM. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentantul legal al GAL MMTMM sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL MMTMM mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL MMTMM (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL GAL MMTMM 2014-2020 ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL MMTMM (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

 Numele și prenumele declarantului;

 Funcția deținută la nivel GAL MMTMM;

 Rolul în cadrul procesului de evaluare;

 Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

 Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL MMTMM a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL MMTMM /expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL MMTMM, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu sau respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

**ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR**

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2, care va fi publicat pe site ul AFIR (www.afir.info). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2. Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe siteul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin MADR.

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL MMTMM numai dacă GAL MMTMM are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Submăsurii 19.4  „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL MMTMM vor fi depuse la nivelul SLINCRFIR Alba. Experții SLINCRFIR Alba verifică dacă solicitantul a folosit modelul cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR , respectiv SubMăsuri 7.2, ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate la nivelul CRFIR Alba (unde se vor verifica proiectele cu achiziții simple fără construcții – montaj și proiectele cu sprijin forfetar, ca în cazul acestei măsuri).

Reprezentanții GAL MMTMM sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL MMTMM nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL MMTMM, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare întrucât **MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL MMTMM sau solicitanți până la epuizarea fondurilor alocate Măsurii 7.1/6B.

La depunerea proiectului la CRFIR Alba trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL MMTMM să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scanul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole de la nivelul CRFIR Alba. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul″. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Reprezentantul GAL MMTMM/solicitantul (sau un împuternict al acestuia) depune proiectul la CRFIR Alba. Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare, însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate întrun singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Măsurii 7.1/6B la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

* Fisa de evaluare generala întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)\*;
* Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)\* – dacă este cazul;
* Raportul de selecție, întocmit de GAL MMTMM (formular propriu); • Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL MMTMM, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
* Raportul de contestații, întocmit de GAL MMTMM (formular propriu)  dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL MMTMM și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL MMTMM. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul CRFIR Alba.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete  inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul CRFIR Alba poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR Alba pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL MMTMM sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL MMTMM. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL

MMTMM/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

 **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul CRFIR Alba care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL MMTMM și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL MMTMM a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL GAL MMTMM 2014-2020, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL GAL MMTMM 2014-2020.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul lelal al GAL MMTMM) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL MMTMM) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL MMTMM trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la CRFIR Alba trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acorduluicadru de finanțare” de către CRFIR Alba, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Lansarea Apelului de către GAL MMTMM, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului între GAL MMTMM și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL MMTMM /solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL MMTMM 2014-2020, pe aceeași măsură.

 **Partea a II****a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL GAL MMTMM 2014-2020, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a IIa, vor fi înapoiate GAL MMTMM /solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL MMTMM în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la CRFIR Alba în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la CRFIR Alba.

Pentru proiectele depuse în cadrul Măsurii 7.1/6B retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01  01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul CRFIR Alba și nu la nivelul GAL MMTMM.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR Alba. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CRFIR ALBA vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii 7.1/6B respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL MMTMM, verificarea realizânduse la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin măsura 7.1/6B, expertul va analiza, la punctul de verificare a

Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul CRFIR Alba va consulta inclusiv prevederile SDL GAL MMTMM 2014-2020  anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL MMTMM și AFIR pentru Submăsura 19.4  „*Sprijin pentru cheltuieli de* *funcționare și animare*“.

Pentru proiectele depuse pe măsura 7.1/6B, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL MMTMM, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care sa decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :  informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;  prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;  prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu

sunt conforme) ;

 necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la

depunerea cererii de finanțare;

 necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL MMTMM-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL MMTMM. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic  CD) care au fost declarate neeligibile de către CRFIR Alba vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui procesverbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL MMTMM, în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou întrun proces de evaluare și selecție la GAL MMTMM și vor fi redepuse la CRFIR Alba în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Atenție!**

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR Alba, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL MMTMM și depusă odată cu cererea de finanțare.

**Notă**

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului le GAL MMTMM, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL MMTMM vor fi notificaţi de către CRFIR Alba privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL MMTMM va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/email cu confirmare de primire. Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către CRFIR Alba pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul CRFIR Alba care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/email, cu confirmare de primire) solicitantului și la GAL MMTMM formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL MMTMM vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR Alba vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare

(formular C1.1-Sm 7.2), care va cuprinde condiții specifice. O copie a formularului va fi transmisă spre știință la GAL MMTMM. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractelor de finanțare (formular C1.1 – SM 7.2) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR Alba și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele de finantare aferente proiectelor de investitii se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte  Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I:

Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 0102), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euroleu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene [http://www.ecb.int/index.html;](http://www.ecb.int/index.html)

Expertul CRFIR Alba poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Conttractului de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțare prin măsura 7.1/6B, CRFIR Alba are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL MMTMM decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL MMTMM, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri 7.1/6B din SDL GAL MMTMM 2014-2020.

În cazul proiectelor pentru care nu sau încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD). Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Contractul de Finanțare urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoştinţă Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

 selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Contractul de Finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului);  neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Contractului de Finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanţare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la acesta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

**Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Contractului de Finanţare şi Anexelor la aceasta şi asumarea celor prevăzute în contract şi anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.**

### Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

**Durata de valabilitate a contractului de finanţare** cuprinde durata de execuţie a contractului **de maxim 3 ani (respectiv 36 de luni)**, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă. Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

### Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanţare

Modificarea Contractului de Finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuţie a acesteia stabilită prin decizie şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare.

Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractulde Finanțare. Astfel:

- în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acţionariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

Conform prevederilor art. 2(2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC*, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţei excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de Finanțare, se suspendă beneficiarul are obligaţia: de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului



de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului. Pe tot parcusul derulării Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că sa produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului GAL MMTMM printro notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Pe durata de valabilitate și monitorizare, a Contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL MMTMM ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. |

## 11. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL MMTMM, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa III – Instrucţiuni de plată la Decizia de Finanţare. În Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate ce se ataşează la Dosarul cererii de plată:

Formularul AP 0.1 - Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată;

Formularul AP 1.1 - Cererea de plată aferentă tranşelor 1 şi 2 şi anexa Identificarea financiară; Formularul AP 1.2 - Raportul de execuţie;

După verificarea de către GAL MMTMM, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL MMTMM, la CRFIR Alba

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL MMTMM, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL MMTMM decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL MMTMM rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a CRFIR Alba responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL MMTMM se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

**Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la CRFIR.**

### Precizari referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansuluiaferentă contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONGurilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. . Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare. Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiarfiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea

Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Atenţie!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Atenţie !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

|  |
| --- |
| IMPORTANT!  Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare,la măsura/submăsura din PNDR 2014 2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea  selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia. |

Atenţie!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

## 12 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt: **1. Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,**întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare (HG nr.28/2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnicoeconomice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

*ATENŢIE!*  Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere *În Cererea de Finanţare* prevederile HG 363/2010 privind aprobarea *trebuie specificat numele* standardelor de cost pentru obiective de investiţii *proiectului/investiţiei așa* finanţate din fonduri publice, cu modificările şi *cum este menţionat în* completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http:www.ecb.int/index.htm, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.**

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile legii

(Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii– Republicare, cu modificările şi completărileulterioare).

**3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT****urilor, întocmit conform legislaţiei în vigoare** privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse întro poziţie globală sau nu sunt clasificate,solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat şi documentul 3.2.

**3.2**. **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri **neclasificate**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate).

***Spre exemplu***: *În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în* Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse întro poziţie globală şi/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL vor respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

4.**Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va obține și depune documentaţia de la**

**ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare**

**5.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale** **pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

 necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;

|  |  |
| --- | --- |
| ***Important!*** |  |
| *Pentru investiţiile care vizează* ***înfiinţarea de drumuri noi****, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanţare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/ primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiţia. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4.*  *Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulaţiei publice şi să fie iniţiată procedura de includere în domeniul* *public.*  *La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al primăriei/ primăriilor în care este inclus şi drumul realizat prin proiect însoţită de* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; | |

* angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiţiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele deservite de investiţie;
* agenții economici (agricoli și nonagricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);

* 1. angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiţia realizată prin proiect. **Certificatul de înregistrare fiscală**

* 1. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, rămasă definitivă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazulADI)** şi

**6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI**

1. **Certificat ONRC al agenţilor economici agricoli deserviţi de drumul ce face obiectul proiectului.**
2. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

1. **Raport asupra utilizării programelor** de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
2. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

|  |
| --- |
| ***ATENŢIE!*** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de |
| valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare. |

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 2

## 13. DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANŢARE

1. **Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru.
2. **Cazierul judiciar** al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni penale în domeniul economico-financiar.
3. **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele deidentificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
4. **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.
5. **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului
6. **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

## 14 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITEURILE GAL MMTMM AFIR ŞI MADR

Anexa nr. 1 – Fișa Măsurii 7.1/6B – Infrastructura de acces;

Anexa nr. 2 - Cererea de Finanţare;

Anexa nr. 3 – Studiul de fezabilitate;

Anexa nr. 4 - Contract de Finanţare şi anexele I și II la aceasta (Instrucţiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar);

Anexa nr. 5 – Formularele de plată (Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată şi anexa Identificarea financiară, Raportul de execuţie).

Anexa nr. 6 -*„Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale„*

Anexa nr. 7 – Rezultate finale recensamant populatie 2011. Tabelul nr.3 Anexa nr. 8 – Model HCL privind implementare proiect.

Anexa nr. 9 – Fisa de evaluare generala E1.2